

# महात्मा ज्योतिबा फुले रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली

(NAAC Accredited University)

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 4 (i) (b) की उपधारा (i) से  
(xvii) से सम्बन्धित सूचना

## 1- अपने संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य

(The particulars of its organisation, functions and duties)

महात्मा ज्योतिबा फुले रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली की स्थापना 15 फरवरी, 1975 को हुई थी। स्थापना के समय विश्वविद्यालय से मात्र 31 महाविद्यालय सम्बद्ध थे। वर्तमान में महाविद्यालयों की संख्या बढ़कर 154 हो गयी है। (संलग्नक-1) विश्वविद्यालय का अधिकार क्षेत्र 08 जिले शाहजहाँपुर, पीलीभीत, बदायूँ, बरेली, रामपुर, मुगदाबाद, जे.पी.नगर एवं बिजनौर तक सीमित है। सम्बद्ध महाविद्यालयों में कला संकाय, वाणिज्य संकाय, विज्ञान संकाय, शिक्षा संकाय, कृषि संकाय एवं विधि संकाय के अन्तर्गत आने वाले लगभग सभी विषयों की स्नातक स्तर पर एवं स्नातकोत्तर स्तर पर शिक्षण कार्य किया जा रहा है।

वर्तमान में विश्वविद्यालय परिसर में एम.ए. (एप्लाइड एण्ड क्लीनिकल साइक्लॉजी, एप्लाइड इंग्लिश, एप्लाइड फिलॉसफी, क्षेत्रीय एवं व्यवहारिक अर्थशास्त्र, प्राचीन इतिहास एवं संस्कृति), एम.बी.ए. एम.सी.ए., एम.एड. (स्पेशल) एवं एम.एड. (एप्लाइड), एम.एस.डब्लू, एडवांस्ड पी.जी.डी.सी.ए., पी.जी. डिप्लोमा इन मास कम्युनिकेशन एवं इलैक्ट्रॉनिक जर्नलिज्म, एम.आर.डी.एम., एम.एस.सी. (एनिमल साइंस, प्लान्ट साइंस, एप्लाइड फिजिक्स, एप्लाइड गणित, एप्लाइड कैमिस्ट्री), एम.फिल. (प्राचीन इतिहास एवं क्षेत्रीय एवं व्यवहारिक अर्थशास्त्र), बी.एड. (स्पेशल), बी.एड. (कम्प्यूटिंग), बी.एड. (वोकेशनल) एवं होटल मैनेजमेण्ट एण्ड कैटरिंग टेक्नोलॉजी विषयों में स्नातक स्तर पर शिक्षण कार्य हो रहा है। इसके अतिरिक्त इन्जीनियरिंग के 06 विषयों में एवं बी.फार्मा पाठ्यक्रम भी संचालित है। विधि पाठ्यक्रम में एल.एल.एम. संचालित है।

यह विश्वविद्यालय सभी व्यक्तियों के लिये है भले ही वह किसी वर्ग या मत के हो। किसी भी शिक्षण पाठ्यक्रम में अध्यादेश द्वारा अवधारित संख्या के आधार पर प्रवेश होता है तथा प्रवेश में, उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा निर्गत शासनादेश के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों एवं नागरिकों के अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थियों के लिए आरक्षण अनुमन्य है।

**विश्वविद्यालय की शक्तियाँ एवं कर्तव्य निम्नलिखित है :-**

- (1) ऐसे विषयों में शिक्षण की व्यवस्था करना जिन्हें विश्वविद्यालय ठीक समझे, तथा अनुसंधान कार्यों और ज्ञान की अभिवृद्धि एवं प्रसार के निमित्त व्यवस्था करना,
- (2) किसी महाविद्यालय को सम्बद्धता या मान्यता का विशेषाधिकार प्रदान करना अथवा पहले से ही यथास्थिति, सम्बद्ध या मान्यता प्राप्त महाविद्यालय के विशेषाधिकारों को बढ़ाना या किसी ऐसे विशेषाधिकार को वापस लेना अथवा उसमें कमी करना और सम्बद्ध तथा सहयुक्त महाविद्यालयों का मार्गदर्शन करना तथा उनके कार्य का नियन्त्रण करना।
- (3) उपाधियों, डिप्लोमा तथा अन्य शैक्षिक विशिष्टताओं को संस्थित करना,

- (4) ऐसे व्यक्तियों के लिये परीक्षाओं का आयोजन करना तथा उपाधियाँ, डिप्लोमाओं तथा अन्य शैक्षिक विशिष्टताओं को ऐसे व्यक्तियों को प्रदान एवं सम्प्रदान करना:-
- (क) जिन्होंने विश्वविद्यालय में या किसी घटक महाविद्यालय में या किसी सम्बद्ध महाविद्यालय में अथवा किसी सहयुक्त कालेज में किसी शिक्षण पाठ्यक्रम का अध्ययन किया हो, या
- (ख) जिन्होंने विश्वविद्यालय में, या विश्वविद्यालय द्वारा इस निमित्त मान्यता प्राप्त किसी संस्था में या स्वतन्त्र रूप से, परिनियमों तथा अध्यादेशों में अधिकथित शर्तों के अधीन अनुसंधान कार्य किया हो, या
- (ग) जिन्होंने पत्राचार द्वारा, चाहे विश्वविद्यालय के क्षेत्र में या उसके बाहर निवास करके, किसी शिक्षण पाठ्यक्रम का अध्ययन किया हो, और जो ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए जो परिनियमों तथा अध्यादेशों में अधिकथित की जाये, वाह्य अभ्यर्थियों के रूप में विश्वविद्यालय द्वारा रजिस्ट्रीकृत किये गये हो, या
- (घ) जो परिनियमों तथा अध्यादेशों में अधिकथित शर्तों के अधीन विश्वविद्यालय में या किसी संस्थान में या किसी घटक या सम्बद्ध या सहयुक्त महाविद्यालय में या अन्य शिक्षण संस्थाओं में अध्यापक या अन्य कर्मचारी हों अथवा राज्य सरकार के शिक्षण विभाग में स्थायी रूप में नियोजित निरीक्षण अधिकारी हो, और जिन्होंने परिनियमों तथा अध्यादेशों में अधिकथित शर्तों के अधीन निजी रूप से अध्ययन किया हो, या
- (ङ) जो विश्वविद्यालय के क्षेत्र में निवास करने वाली महिलायें हों और जिन्होंने परिनियमों तथा अध्यादेशों में अधिकथित शर्तों के अधीन निजी रूप से अध्ययन किया हो।
- (च) जो नेत्रहीन हों और विश्वविद्यालय क्षेत्र में निवास करते हों और जिन्होंने परिनियमों तथा अध्यादेशों में अधिकथित शर्तों के अधीन निजी रूप से अध्ययन किया हो।
- (5) विश्वविद्यालय के क्षेत्र में निवास करने वाले ऐसे व्यक्तियों के लिये जिन्होंने परिनियमों तथा अध्यादेशों में अधिकथित शर्तों के अधीन निजी रूप से अध्ययन किया हो, परीक्षाये लेना और उन्हें बैचलर आफ आर्ट्स या कामर्स अथवा मास्टर आफ आर्ट्स या कामर्स की उपाधि प्रदान करना।
- (6) परिनियमों में अधिकथित रीति तथा शर्तों के अधीन सम्मानित उपाधियाँ अथवा अन्य शिक्षा सम्बन्धी विशिष्टताएं प्रदान करना।
- (7) ऐसे व्यक्तियों को, जो विश्वविद्यालय के छात्र न हो, ऐसे डिप्लोमा देना और उनके लिये ऐसे व्याख्यानों तथा शिक्षण की व्यवस्था करना जिसे विश्वविद्यालय अवधारित करे।
- (8) अन्य विश्वविद्यालयों तथा प्राधिकरणों से ऐसी रीति से तथा ऐसे प्रयोजनों के लिये सहकार्य या सहयोग करना जिन्हें विश्वविद्यालय अवधारित करे।
- (9) विश्वविद्यालय द्वारा अपेक्षित अध्यापन- पदों को संस्थित करना तथा ऐसे पदों पर व्यक्तियों की नियुक्ति करना।
- (10) छात्र निवास में शिक्षण देने के लिये अध्यापकों को मान्यता देना।
- (11) महाविद्यालयों की सम्बद्धता या मान्यता सम्बन्धी शर्तें अधिकथित करना और समय-समय पर निरीक्षण द्वारा या अन्यथा अपना यह समाधान करना कि ऐसी शर्तें पूरी की जा रही हैं।

- (12) परिनियमों तथा अध्यादेशों के अनुसार छात्रवृत्तियों, अधिछात्रवृत्तियों (जिनके अन्तर्गत यांत्रिक अधिछात्रवृत्तियाँ भी हैं), विद्यावृत्तियों तथा पारितोषिकों को संस्थित करना और उन्हें प्रदान करना,
- (13) छात्र निवासों तथा छात्रावासों को संस्थित तथा पोषित करना और विश्वविद्यालय संस्थानों या घटक या सम्बद्ध या सहयुक्त महाविद्यालयों के छात्रों के लिये निवास स्थानों को मान्यता देना।
- (14) ऐसे शुल्क और अन्य प्रभार माँगना तथा प्राप्त करना जो अध्यादेशों द्वारा नियत किये जायें।
- (15) विश्वविद्यालयों, संस्थान तथा घटक या सम्बद्ध या सहयुक्त महाविद्यालयों के छात्रों के निवास का पर्यवेक्षण तथा नियन्त्रण करना और उनमें अनुशासन को नियमित करना और उनके स्वास्थ्य सुधार के लिये व्यवस्था करना।
- (16) प्रशासकीय, लिपिक-वर्गीय तथा अन्य आवश्यक पदों का सृजन करना और उन पर नियुक्तियाँ करना, तथा
- (17) विश्वविद्यालय के उद्देश्यों को अग्रसर करने के लिये अपेक्षित ऐसे सभी कार्य करना चाहे वे उपयुक्त शक्तियों के आनुषंगिक हों या न हों।

## 2- अपने अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य

### (The Powers and Duties of its officers and Employees)

उत्तर प्रदेश राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 की धारा 9 के क्रम में विश्वविद्यालय के निम्नलिखित अधिकारी हैं।

1. कुलाधिपति
2. कुलपति
3. वित्त अधिकारी
4. कुल सचिव (रजिस्ट्रार)
5. संकायों के संकायाध्यक्ष
6. छात्र कल्याण के संकायाध्यक्ष
7. ऐसे अन्य अधिकारी जो विश्वविद्यालय परिनियम द्वारा अधिकारी घोषित किये जायें।

### कुलाधिपति

उत्तर प्रदेश के राज्यपाल विश्वविद्यालय के कुलाधिपति हैं। वह अपने पद के आधार पर विश्वविद्यालय के प्रधान तथा सभा के सभापति हैं और जब वह उपस्थित हो तो सभा के अधिवेशनों और विश्वविद्यालय के किसी दीक्षान्त समारोह का सभापतित्व करते हैं।

1. सम्मानित उपाधि प्रदान करने की प्रत्येक प्रस्थापना कुलाधिपति की पुष्टि के अधीन होती है।।
2. कुलाधिपति को ऐसी अन्य शक्तियाँ होंगी, जो उन्हें उ.प्र. राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 एवं महात्मा ज्योतिबा फुले रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय के परिनियम द्वारा उनके अधीन प्रदान की जायें।

## कुलपति

1. कुलपति विश्वविद्यालय का पूर्णकालिक वैतनिक, प्रधान कार्यपालक तथा शैक्षणिक अधिकारी हैं। कार्यपरिषद, विद्यापरिषद, वित्तसमिति, परीक्षासमिति, प्रवेश समिति का पदेन सदस्य एवं अध्यक्ष हैं। कुलपति की शक्तियाँ तथा कर्तव्य निम्नवत हैं।
2. विश्वविद्यालय के घटक महाविद्यालय एवं उससे सम्बद्ध महाविद्यालय के कार्यकलापों पर साधारण पर्यवेक्षण और नियन्त्रण रखना।
3. विश्वविद्यालय के प्राधिकारियों के विनिश्चयों को कार्यान्वित कराना।
4. कुलाधिपति के अनुपस्थिति में सभा के अधिवेशनों एवं दीक्षान्त समारोह का सभापतित्व करना।
5. विश्वविद्यालय में अनुशासन बनाये रखना।
6. विश्वविद्यालय की परीक्षाओं का ठीक समय पर आयोजन और संचालन तथा यह सुनिश्चित करना कि परीक्षाओं का परीक्षाफल शीघ्रता से प्रकाशित हो तथा विश्वविद्यालय के शैक्षिक सत्र को नियमित करना।
7. विश्वविद्यालय के अधिनियमों/परिनियमों तथा अध्यादेशों के उपबन्धों का निष्ठापूर्वक अनुपालन सुनिश्चित करना।
8. कार्यपरिषद, सभा, विद्यापरिषद, वित्तसमिति एवं प्रवेश समिति के अधिवेशनों को बुलाना।
9. जहाँ (विश्वविद्यालय के अध्यापक की नियुक्ति से भिन्न) कोई ऐसा अत्यावश्यक मामला है जिसमें तत्काल कार्यवाही अपेक्षित हो और उसके सम्बन्ध में कार्यवाही करने के लिए इस अधिनियम द्वारा या के अधीन विश्वविद्यालय के किसी अधिकारी या प्राधिकारी या अन्य निकाय द्वारा उस पर तत्काल कार्यवाही न की जा सके तो, कुलपति ऐसी कार्यवाही करेगा जो वह ठीक समझे और अपने द्वारा की गई कार्यवाही की रिपोर्ट तत्काल कुलाधिपति तथा ऐसे अधिकारी, प्राधिकारी अथवा अन्य निकाय को देगा जो साधारणतया मामले के सम्बन्ध में कार्यवाही करते हैं। परन्तु यदि उसमें परिनियमों या अध्यादेशों के उपबन्धों से कोई विचलन हो तो कुलाधिपति के पूर्वानुमोदन के बिना कुलपति कोई ऐसी कार्यवाही नहीं कर सकेगा। परन्तु और कि यदि अधिकारी, प्राधिकारी या अन्य निकाय की राय हो कि ऐसी कार्यवाही न की जानी चाहिए तो यह मामला कुलाधिपति को निर्दिष्ट कर सकेगा। जो या तो कुलपति द्वारा की गई कार्यवाही की पुष्टि करेगा या उसे निस्प्रभावी करेगा अथवा उसे ऐसी रीति से उपान्तरित करेगा जिसे वह ठीक समझे और तदुपरान्त वह कार्यवाही यथास्थिति प्रभावी नहीं होगी या उपान्तरित रूप में प्रभावी होगी, किन्तु ऐसे किसी निष्प्रभावी करण या उपान्तरण से कुलपति के आदेश द्वारा या उसके अधीन पहले की गयी किसी बात की विधि मान्यता पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।
10. कुलपति ऐसी शक्तियों का प्रयोग करते हैं जो परिनियमों तथा अध्यादेशों द्वारा अधिकथित किया जाये।

## वित्त अधिकारी

वित्तअधिकारी की नियुक्ति उत्तर प्रदेश शासन द्वारा की जाती है। इनके कर्तव्य निम्नवत हैं-

1. वित्तअधिकारी कार्यपरिषद के समक्ष बजट और लेखाओं का विवरण प्रस्तुत करने तथा विश्वविद्यालय की ओर से निधियों को निकालने और वितरित करने के लिए उत्तरदायी है।
2. उन्हें कार्यपरिषद में बोलने तथा उसकी कार्यवाहियों में अन्यथा भाग लेने का अधिकार है किन्तु मत देने का अधिकार नहीं है।
3. यह सुनिश्चित करना कि विश्वविद्यालय द्वारा कोई व्यय जो बजट द्वारा प्राधिकृत न हो न किया जाय।
4. ऐसे प्रस्तावित व्यय को अस्वीकार करना जो परिनियमों तथा अध्यादेशों के उपबन्धों का उल्लंघन करता हो।
5. यह सुनिश्चित करना कि कोई अन्य वित्तीय अनियमितता न की जाय और लेखा परीक्षा के दौरान दर्शायी गयी अनियमितताओं को ठीक करने के लिए कार्यवाही करना।
6. यह सुनिश्चित करना कि विश्वविद्यालय की चल/अचल सम्पत्ति का सम्यक् रूप से परिरक्षण और प्रबन्ध किया जाय।
7. विश्वविद्यालय की ओर से सभी संविदायें करना और उन्हें हस्ताक्षरित करना ।

### **कुलसचिव**

1. कुलसचिव विश्वविद्यालय के पूर्णकालिक अधिकारी है। इन्हें विश्वविद्यालय की ओर से अभिलेख अधिप्रमाणित करने की शक्ति है।
2. कुलसचिव विश्वविद्यालय के अभिलेखों तथा सामान्य मुद्रा की सम्यक् रक्षा के लिये उत्तरदायी होते हैं।
3. कुलसचिव कार्यपरिषद, सभा, विद्यापरिषद, प्रवेश समिति और परीक्षा समिति तथा विश्वविद्यालय के अध्यापकों की नियुक्ति के लिए प्रत्येक चयन समिति के पदेन सचिव होते हैं।
4. वह प्राधिकारियों के समक्ष ऐसी समस्त जानकारी प्रस्तुत करने के लिये वाध्य है जो उनके कार्य सम्पादन के लिये आवश्यक है।
5. कुलसचिव ऐसे अन्य कर्तव्यों का भी पालन करते हैं जो परिनियमों तथा अध्यादेशों के द्वारा विहित किये जायें या कार्यपरिषद अथवा कुलपति द्वारा समय समय पर अपेक्षित हों किन्तु वह इस आधार पर मत देने के अधिकारी नहीं है।
6. कुलसचिव को उत्तर प्रदेश राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम, 1973 की धारा 17 के अधीन बनाये गये नियमों में यथा उपबन्धित के सिवाय, विश्वविद्यालय में किसी काम के लिए कोई पारिश्रमिक देय नहीं है।

विश्वविद्यालयों में विभिन्न विषयों पर निर्णय लेने हेतु निम्नलिखित प्राधिकारी होते हैं-

### 3- विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है

#### (क) कार्यपरिषद

इसका गठन उत्तर प्रदेश राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम, 1973 की धारा 20 के अन्तर्गत दिये गये प्रावधानों के अनुसार होता है कुलपति इसके पदेन अध्यक्ष तथा कुलसचिव इसके पदेन सचिव होते हैं इसकी शक्तियां एवं कर्तव्य संक्षेप में निम्न हैं-

1. विश्वविद्यालय की सम्पत्ति तथा निधियों को धारण करना, उन पर नियन्त्रण रखना तथा विश्वविद्यालय की ओर से किसी जंगम या स्थावर सम्पत्ति का अर्जन या अन्तरण करना।
2. परिनियमों तथा अध्यादेशों को बनाना, संशोधित करना या निरस्त करना।
3. विश्वविद्यालय का बजट तैयार करना।
4. विश्वविद्यालय के अध्यापकों, अधिकारियों एवं अन्य कर्मचारियों को नियुक्त करना।
5. परीक्षकों की फीस उपलब्धियाँ तथा यात्रा तथा अन्य भत्ता नियत करना।
6. महाविद्यालय को सम्बद्धता या मान्यता प्रदान करना या वापस लेना।
7. संस्थानों, सम्बद्ध, सहयुक्त और घटक महाविद्यालयों, छात्रनिवास, छात्रावासों छात्रों के अन्य निवास स्थानों के निरीक्षण का प्रबन्ध करना और निदेश देना।
8. विश्वविद्यालय की सामान्य मुद्रा के आकार प्रकार तथा प्रयोग के सम्बन्ध में निर्देश देना।
9. विश्वविद्यालय के अध्यापक वर्ग, प्रशासकीय वर्ग तथा अन्य कर्मचारी वर्ग के सदस्यों में परिनियमों तथा अध्यादेशों के अनुसार अनुशासन को विनियमित तथा प्रवर्तित करना।
10. विश्वविद्यालय के वित्त लेखाओं विनिधानों, सम्पत्ति कारोबार तथा अन्य प्रशासकीय कार्य कलापों का प्रबन्ध एवं विनियमन करना।
11. राज्य सरकार का पूर्व अनुमोदन प्राप्त किये बिना कोई ऐसा व्यय उपगत नहीं किया जायेगा। जिसके सम्बन्ध में उ.प्र. राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 या महात्मा ज्योतिबा फुले रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली के परिनियम अथवा अध्यादेशों द्वारा ऐसा अनुमोदन अपेक्षित हो। कोई भी पद विश्वविद्यालय या विश्वविद्यालय द्वारा पोषित किसी भी संस्थान अथवा घटक महाविद्यालय में सृजित नहीं करेगा।

#### (ख) विद्यापरिषद

1. विश्वविद्यालय की मुख्य विद्या निकाय है यह विश्वविद्यालय में दिये जाने वाले शिक्षण, शिक्षा और किये जाने वाले अनुसंधान कार्य का नियन्त्रण एवं उसे विनियमित करती है।
2. विद्या सम्बन्धी समस्त विषयों पर एवं विश्वविद्यालय द्वारा संचालित परीक्षाओं से सम्बन्धित विषयों पर सलाह लेती है एवं उसे ऐसी अन्य शक्तियां भी प्राप्त होगी जो विश्वविद्यालय परिनियम द्वारा उसे प्रदत्त हो या अधिरोपित किये जाय।

#### (ग) वित्त समिति

1. कार्यपरिषद को, विश्वविद्यालय की सम्पत्ति तथा निधियों के प्रशासन से सम्बद्ध विषयों पर सलाह देने तथा अन्य वित्तीय सम्बन्धी प्रकरणों के निस्तारण हेतु एक वित्त समिति होती है कुलपति जिसके पदेन अध्यक्ष तथा वित्त अधिकारी पदेन सचिव होते हैं।

2. जबतक वित्तीय परिणाम वाले किसी प्रस्ताव पर वित्त समिति की सिफारिश न हो कार्य परिषद उस पर कोई निर्णय नहीं ले सकती यदि कार्य परिषद वित्त समिति की संस्तुति से असहमत हो तो प्रस्ताव को असहमत के कारणों सहित वित्त समिति को लौटा दिया जायेगा। और यदि कार्य परिषद वित्त समिति की संस्तुतियों से पुनः असहमत हो तो प्रकरण कुलाधिपति को सन्दर्भित हो जायेगा जिसका उस पर दिया गया निर्णय अन्तिम होगा ।

**4- अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा निर्धारित मापमान  
(घ) संकायों के बोर्ड**

1. प्रत्येक संकाय का एक संकाय अध्यक्ष होगा जो संकायों में अध्यापन अनुसंधान के संचालन तथा सम्बन्धित परिनियमों अध्यादेशों एवं विनियमों के लिए उत्तरदायी होगा।

**(ज) प्रवेश समिति**

विश्वविद्यालय में प्रवेश सम्बन्धी प्रकरणों पर निर्णय के लिये प्रवेश समिति होती है जिसका गठन उत्तर प्रदेश राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 की धारा 28 के अन्तर्गत प्रावधानित उपबन्धों के अनुरूप होता है। कुलपति इसके अध्यक्ष एवं कुलसचिव इसके पदेन सचिव होते हैं।

**(च) परीक्षा समिति**

विश्वविद्यालय की परीक्षा समिति के अध्यक्ष कुलपति एवं कुलसचिव पदेन सचिव होते हैं। यह विश्वविद्यालय की सभी परीक्षाओं का पर्यवेक्षण करती है। संक्षेप में इसका मुख्य कार्य परीक्षा गैप सम्बन्धी प्रकरणों का निस्तारण करना है।

**5- अपने द्वारा या अपने नियन्त्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख  
(Rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions)**

विश्वविद्यालय के समस्त कार्य उत्तर प्रदेश राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम 1973, प्रथम परिनियमावली, अध्यादेशों एवं विनियमों के द्वारा सम्पादित किया जाता है।

**6- ऐसे दस्तावेजों की श्रेणी का विवरण, जो उनके द्वारा धारित किये गये हैं अथवा उनके नियंत्रण में हैं**

**(Statement of Categories of documents that are held by it or under its control)**

महात्मा ज्योतिबा फुले रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली मुख्यतः निम्न प्रकार के अभिलेख हैं-

**1. परीक्षा सम्बन्धी अभिलेख**

- क- नामांकन
- ख- प्रवजन प्रमाणपत्र
- ग- अस्थाई उपाधि
- घ- उपाधि

- ज- परीक्षाफल
- च- उत्तर पुस्तिकायें
- छ- परीक्षा समिति सम्बन्धित अभिलेख
- ज- परीक्षकों/प्रश्न पत्र निर्माताओं के नाम (गोपनीय)
- झ- मुद्रित प्रश्न पत्र (गोपनीय) परीक्षा होने तक

## 2. वित्त सम्बन्धी अभिलेख

- क- बजट
- ख- अधिकारी, शिक्षकों एवं कर्मचारियों की वेतन पंजिका
- ग- केश बुक
- घ- बिल एवं बाउचर

विश्वविद्यालय की ओर से की गयी संविदाये।

## सामान्य प्रशासन से सम्बन्धित अभिलेख

- क- कर्मचारियों, अधिकारियों एवं शिक्षकों की सेवा पुस्तकायें, व्यक्तिगत पत्रावलियां एवं गोपनीय आख्या सम्बन्धी अभिलेख।
- ख- समस्त अवकाश सम्बन्धी लेखा-जोखा
- ग- क्रय एवं विक्रय से सम्बन्धित अभिलेख
- घ- भवन निर्माण एवं रखरखाव से सम्बन्धित अभिलेख।

## सम्बद्धता सम्बन्धी अभिलेख

- क- महाविद्यालय के मान्यता सम्बन्धित पत्रावलियां।
- ख- महाविद्यालयों के प्राचार्य/अध्यापकों की वरिष्ठता सम्बन्धी अभिलेख।
- ग- महाविद्यालय के प्रबन्ध तंत्रों के मान्यता सम्बन्धित अभिलेख।
- घ- स्ववित्त पोषित महाविद्यालयों/पाठ्यक्रमों के शिक्षकों का अनुमोदन

## शैक्षिक विभाग

- अ- कार्यपरिषद, विद्यापरिषद, संकाय बोर्ड, पाठ्यक्रम समिति, शोध समिति, शिक्षक कल्याण कोष, आदि बैठकों से सम्बन्धित अभिलेख।

## विधि प्रकोष्ठ

- अ- विभिन्न न्यायालयों में विचाराधीन वादों एवं याचिकाओं से सम्बन्धित अभिलेख

## संकायों में उपलब्ध अभिलेख

1. शिक्षारत छात्रों की शैक्षिक गतिविधियों से सम्बन्धित सभी अभिलेख ।

## 7- किसी व्यवस्था का विवरण जिसमें उसकी नीति निर्माण अथवा उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में लोक सदस्यों के साथ परामर्श या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान है

**(Particulars of any arrangement that exists for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.)**

विश्वविद्यालय के प्राधिकारी समितियों में सदस्यता अधिनियम एवं परिनियमों में प्राविधानित है, समस्त गतिविधियाँ एवं नीति निर्धारण सुसंगत प्राविधानों के अनुसार की जाती है।



- 8- बोर्ड, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिसमें दो अथवा दो से अधिक व्यक्ति हों और जिसकी स्थापना इसके भाग के रूप में अथवा इसकी सलाह के प्रयोजन के लिये की गयी हो, और यह विवरण कि क्या इन बोर्डों, परिषदों, समितियों तथा अन्य निकायों की बैठक लोगों के लिये खुली है अथवा ऐसी बैठक के कार्यवृत्त लोगों के लिये सुलभ है

(Statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.)

क्र.सं.	समितियों के नाम	कार्यवाही जो गोपनीय नहीं है	कार्यवाही जो गोपनीय है
1	पाठ्यक्रम समिति	पाठ्यक्रम	परीक्षकों एवं प्राशिकों का विवरण
2	प्रवेश समिति	सभी कार्यवाहियाँ	
3	परीक्षा समिति	सभी कार्यवाहियाँ	परीक्षकों एवं प्राशिकों का विवरण
4	विद्यापरिषद	सभी कार्यवाहियाँ	
5	कार्यपरिषद	सभी कार्यवाहियाँ	
6	वित्त समिति	सभी कार्यवाहियाँ	
7	शोध समिति	सभी कार्यवाहियाँ	परीक्षकों के पैनल में निर्दिष्ट नाम
8	खेलकूद परिषद	सभी कार्यवाहियाँ	

नोट- उपर्युक्त समितियों के वे निर्णय नहीं दिखाये जायेंगे जिनके सम्बन्ध में सम्बन्धित समिति द्वारा उसे गोपनीय रखने का निर्णय लिया गया है।

- 9- अपने अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

(A directory of its officers and employees)

विश्वविद्यालय में कार्यरत अधिकारियों, शिक्षकों एवं कर्मचारियों की सूची संलग्न है।

(संलग्नक 2, 3 एवं 4)

- 10- अपने प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबन्धित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित हो

(The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations)

नियमों के अनुसार जो पारिश्रमिक देय है, प्रदान किये जाते हैं।

- 11-** सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट  
(The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made)  
विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय के वजट 2005-06 में देखा जा सकता है। (संलग्नक-5)
- 12-** सहायिक कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों के ब्यौरे सम्मिलित है  
(The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes)  
उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़े वर्गों के नागरिकों तथा अन्य वर्गों के निर्धन छात्रों को शिक्षण शुल्क सरकार द्वारा दिया जाता है।  
इस सम्बन्ध में समाज कल्याण विभाग एवं लाभार्थी छात्रों के बारे में विस्तृत विवरण सम्बन्धित विभागों में देखा जा सकता है।
- 13-** अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियाँ  
(Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it)  
भारत सरकार/उत्तर प्रदेश शासन द्वारा जो सुविधायें छात्रों को प्रदान की जाती हैं, वह देय हैं।
- 14-** किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हों  
(Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form)  
विश्वविद्यालय की वेबसाइट  
[www.mjpru.ac.in](http://www.mjpru.ac.in)
- 15-** सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिसमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित है  
(The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.)  
विश्वविद्यालय के वेबसाइट के अतिरिक्त सूचनाएं विश्वविद्यालय पूछताछ केन्द्र से प्राप्त की जा सकती है। विश्वविद्यालय का पुस्तकालय या वाचन कक्ष शिक्षकों एवं छात्रों के लिये अनुरक्षित है।

**16- जनसूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियाँ**  
**(The names, designations and other particulars of the public Information Officers)**

डा. बी.के. पाण्डेय, कुलसचिव  
फोन नं. : आवास - (0581) 2521122  
कार्यालय - (0581) 2527263

**18- ऐसी अन्य सूचना मिलने का निर्धारित स्थान**

**(Such other information as may be prescribed)**

विश्वविद्यालय की वार्षिक परीक्षाओं के परिणाम तथा प्रवेश परीक्षाओं के परिणाम विश्वविद्यालय वेबसाइट पर देखे जा सकते हैं। विश्वविद्यालय की साइट का विवरण निम्न प्रकार है-

**[www.mjpru.ac.in](http://www.mjpru.ac.in)**

=====

शेष अन्य सूचनायें विश्वविद्यालय के पूछताछ केन्द्र पर प्राप्त की जा सकती हैं।

विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों की सूची

क्र.	महाविद्यालय का नाम
<b>बरेली जनपद</b>	
1	बरेली कालेज, बरेली
2	साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय, बरेली
3	कन्या महाविद्यालय, बरेली
4	गन्ना उत्पादक महाविद्यालय, बहेड़ी, बरेली
5	आर.पी. कालेज, मीरगंज, बरेली
6	डॉ. राम मनोहर राजकीय महाविद्यालय, आँवला, बरेली
7	रक्षपाल बहादुर मैनेजमेण्ट इंस्टीट्यूट, बरेली
8	खण्डेलवाल कालेज ऑफ मैनेजमेण्ट साइंस एण्ड टेक्नोलॉजी, बरेली
9	महाराजा अग्रसेन महाविद्यालय, बरेली
10	आदर्श महाविद्यालय, हरदुआ नबाबगंज, बरेली
11	रानी अवन्तीबाई लोधी रोजकीय महिला महाविद्यालय, बरेली
12	सूरजभान इंस्टीट्यूट ऑफ इनफॉर्मेशन टेक्नोलॉजी, बरेली
13	स्पिंगडेल महिला महाविद्यालय, बरेली
14	श्रीजी इंस्टीट्यूट ऑफ लीगल एण्ड वोकेशनल स्टडीज, बरेली
15	इनवर्टिज इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेण्ट स्टडीज, बरेली
16	राजकीय महाविद्यालय, फरीदपुर, बरेली
17	इंस्टीट्यूट ऑफ डेण्टल साइंसेज, बरेली
18	खुसरो मेमोरियल महाविद्यालय, सी.बी.गेंज, बरेली
19	गौरीशंकर महाविद्यालय गुलडिया उपराला, आँवला, बरेली
20	संत बाबा फौजा सिंह गर्ल्स डिग्री कालेज, नानकपुरी टांडा, दरऊ, बहेड़ी, बरेली
21	श्री राममूर्ति सिंह स्मारक इंस्टीट्यूट ऑफ मेडिकल साइंसेज, बरेली
22	ज्योति कालेज ऑफ साइंस एण्ड टेक्नोलॉजी, बरेली
23	रीजनल कालेज ऑफ वोकेशनल एजुकेशन एण्ड रिसर्च, बरेली
24	रूहेलखण्ड मेडिकल कालेज एण्ड हॉस्पिटल, बरेली
25	बाबा रामदास महाविद्यालय, सैदपुरकनी, भोलापुर, बरेली
26	क्लासिक कालेज ऑफ लॉ, महेशपुर ठाकुरान, बदायूं रोड, बरेली
27	जमुना प्रसाद मेमोरियल कालेज, भैरपुर खजुरिया, नैनीताल रोड, बरेली
28	सिरसा कालेज ऑफ साइंस एण्ड टेक्नोलॉजी, बहुनागर, सिरसा, बहेड़ी, बरेली

29	विशाल कन्या डिग्री कालेज, फरीदापुर चौधरी, इज्जतनगर, बरेली
30	दर्शन सिंह मेमोरियल डिग्री कालेज, बहेड़ी, बरेली
31	प्रीति रूरल इंस्टीट्यूट फॉर टेक्नोलॉजी एण्ड एजुकेशन, प्रीति विहार, भुता, बीसलपुर रोड, बरेली
<b>पीलीभीत जनपद</b>	
32	उपाधि महाविद्यालय, पीलीभीत
33	राजकीय महाविद्यालय, बीसलपुर, पीलीभीत
34	गन्ना कृषक महाविद्यालय पूरनपुर, पीलीभीत
35	रामलुभाई साहनी राजकीय महिला महाविद्यालय, पीलीभीत
36	स्प्रिंगडेल कालेज ऑफ मैनेजमेण्ट स्टडीज, पीलीभीत
37	स्वामी एजुकेशन काम्पलेक्स, पूरनपुर, पीलीभीत
38	हाफिज रहमत खॉ विधि महाविद्यालय, चन्दोई, पीलीभीत
39	पुष्प इंस्टीट्यूट ऑफ साइंसेज एण्ड हायर स्टडीज, पीलीभीत
40	जगवती देवी मूलचन्द बाबूराम इंस्टीट्यूट ऑफ लाईफ साइंसेज एण्ड हायर एजुकेशन, देवीपुरा, पीलीभीत
<b>बदायूँ जनपद</b>	
41	नेहरू मेमोरियल शिव नारायण दास महाविद्यालय, बदायूँ
42	गिन्दो देवी महिला महाविद्यालय, बदायूँ
43	गोविन्द बल्लभ पंत महाविद्यालय, कछला, बदायूँ
44	अयोध्या प्रसाद मेमोरियल महाविद्यालय, उझानी, बदायूँ
45	राजकीय महाविद्यालय, बिल्सी, बदायूँ
46	बाबू राम सिंह भाय सिंह मेमोरियल महाविद्यालय, बबराला, बदायूँ
47	राजकीय महाविद्यालय, बदायूँ
48	सैय्यद डिग्री कालेज, सैदपुर, बदायूँ
49	दमयन्ती राज आनन्द राजकीय महाविद्यालय, बिसौली, बदायूँ
50	राजकीय महाविद्यालय, गुन्नौर, बदायूँ
51	जुगल किशोर महाविद्यालय, गवाँ, बदायूँ
52	पुरूषोत्तम लाल शर्मा महाविद्यालय, दादरा, सहसवान, बदायूँ
<b>रामपुर जनपद</b>	
53	राजकीय रज़ा स्नातकोत्तर महाविद्यालय, रामपुर
54	राजकीय महिला स्नातकोत्तर महाविद्यालय, रामपुर
55	राजकीय महाविद्यालय, बिलासपुर, रामपुर
56	राम रतन सिंह मेमोरियल डिग्री कालेज, जाहिदपुर, शाहबाद, रामपुर
57	महाराजा पृथ्वीराज चौहान महाविद्यालय, सरकथल, स्वार, रामपुर

<b>शाहजहाँपुर जनपद</b>	
58	स्वामी शुकदेवानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय, शाहजहाँपुर
59	स्वामी शुकदेवानन्द विधि महाविद्यालय, शाहजहाँपुर
60	गाँधी फ़ैज़ाम महाविद्यालय, शाहजहाँपुर
61	आर्य महिला महाविद्यालय, शाहजहाँपुर
62	पं. दीनदयाल उपाध्याय राजकीय महाविद्यालय, तिलहर, शाहजहापुर
63	गन्ना किसान डिग्री कालेज, पुवायॉ, शाहजहाँपुर
64	श्री धर्मजीत सिंह महाविद्यालय, मिर्जापुर कलान, शाहजहाँपुर
65	प्रेम किशन खन्ना राजकीय महाविद्यालय, जलालाबाद, शाहजहाँपुर
66	विवेकानन्द महाविद्यालय, पुवायॉ, शाहजहाँपुर
67	रामचन्द्र सिंह मेमोरियल महाविद्यालय, मिर्जापुर, शाहजहाँपुर
68	लक्ष्य इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेण्ट एण्ड टेक्नोलॉजी, शाहजहाँपुर
<b>मुरादाबाद जनपद</b>	
69	हिन्दू कालेज, मुरादाबाद
70	के.जी.के. कालेज, मुरादाबाद
71	गोकुलदास हिन्दू गर्ल्स डिग्री कालेज, मुरादाबाद
72	महाराजा हरिश्चन्द्र महाविद्यालय, मुरादाबाद
73	दयानन्द डिग्री कालेज, मुरादाबाद
74	डी.एस.एम. कालेज, काँठ, मुरादाबाद
75	गाँधी स्मारक महाविद्यालय, सुरजननगर जयनगर, मुरादाबाद
76	मुरादाबाद मुस्लिम महाविद्यालय, मुरादाबाद
77	भगवन्त सिंह महाविद्यालय, कुआँखेड़ा खालसा, मुरादाबाद
78	श्री गोविन्द महाविद्यालय, तेवरखास, बिलारी, मुरादाबाद
79	विल्सोनिया डिग्री कालेज, मुरादाबाद
80	आर.एस.डी.टी. एकेडमी, मुरादाबाद
81	बहजोई महाविद्यालय, बहजोई, मुरादाबाद
82	तीर्थाकर महावीर इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेण्ट एण्ड टेक्नोलॉजी, मुरादाबाद
83	एस.बी.एच. आजाद गर्ल्स डिग्री कालेज, सम्भल, मुरादाबाद
84	एम.जी.एम. कालेज, सम्भल, मुरादाबाद
85	एन.के.बी.एम.जी. कालेज, चन्दौसी, मुरादाबाद
86	एस.एम. कालेज, चन्दौसी, मुरादाबाद
87	ग्रामोदय महाविद्यालय एवं शोध संस्थान, अमरपुरकाशी, बिलारी, मुरादाबाद
88	बाबू रामपाल सिंह महाविद्यालय, ठाकुरद्वारा, मुरादाबाद
89	मॉडल पब्लिक लॉ कालेज, चन्दौसी, मुरादाबाद
90	मॉडल पब्लिक एजुकेशन कालेज, चन्दौसी, मुरादाबाद

91	कोठीवाल डेण्टल कालेज, मुरादाबाद
92	इंस्टीट्यूट ऑफ फॉरेन ट्रेड एण्ड मैनेजमेण्ट, मुरादाबाद
93	मुस्लिमा गर्ल्स डिग्री कालेज, मुरादाबाद
94	शम्स मुस्लिम डिग्री कालेज, उमरी कलाँ, काँठ, मुरादाबाद
95	राजकीय महाविद्यालय, सम्भल, मुरादाबाद
96	एस.के.डी.एम. इंस्टीट्यूट ऑफ एजुकेशन, सिरसवाँ, हरचन्द, मुरादाबाद
97	तीर्थाकर महावीर डेण्टल कालेज, मुरादाबाद
98	सुखदेई स्मारक महाविद्यालय, रतुपुरा, ठाकुरद्वारा, मुरादाबाद
99	सिरसी सादात डिग्री कालेज, सिरसी सादात, मुरादाबाद
100	बाला जी एकेडमी, महमूदपुर बस्तौर, मुरादाबाद
101	रूकमणि महाविद्यालय, मुरादाबाद
102	प्रगतिशील महाविद्यालय, सम्भल, मुरादाबाद
103	सत्य सनातन महाविद्यालय, सिंहपुर सानी, सम्भल, मुरादाबाद
104	हनीफ मेमोरियल डिग्री कालेज, उमरी कलाँ, काँठ, मुरादाबाद
105	श्री कृष्ण इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेण्ट एण्ड टेक्नोलॉजी, चन्दौसी, मुरादाबाद
106	श्री के.डी.नागर मेमोरियल डिग्री कालेज, सिउरा, धर्मपुर, मुरादाबाद
107	रोटरी इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेण्ट एण्ड टेक्नोलॉजी, पथरा तिराहा, सीता आश्रम रोड, चन्दौसी, मुरदाबाद
108	त्रृषि बाल महाविद्यालय, पट्टी मौढ़ा, काँठ, मुरादाबाद
<b>बिजनौर जनपद</b>	
109	वर्धमान कालेज, बिजनौर
110	आर.बी.डी. महिला महाविद्यालय, बिजनौर
111	आर.एस.एम. कालेज, धामपुर, बिजनौर
112	एस.बी.डी. महिला महाविद्यालय, धामपुर, बिजनौर
113	साहू जैन कालेज, नजीबाबाद, बिजनौर
114	गुलाब सिंह हिन्दू महाविद्यालय, चान्दपुर, बिजनौर
115	रमा जैन कन्या महाविद्यालय, नजीबाबाद, बिजनौर
116	कृष्णा कालेज ऑफ लॉ, बिजनौर
117	कृष्ण गोपाल महाविद्यालय, नगीना, बिजनौर
118	श्री डीआर दानी महिला महाविद्यालय, स्योहारा, बिजनौर
119	देवता महाविद्यालय, मोरना, बिजनौर
120	विवेकानन्द महाविद्यालय, दरबाड़ा, बिजनौर
121	विवके कालेज ऑफ एजुकेशन, बिजनौर
122	विवके कालेज ऑफ लॉ, बिजनौर
123	कृष्णा कालेज ऑफ साइंस एण्ड टेक्नोलॉजी, बिजनौर

124	रामा इंस्टीट्यूट ऑफ हायर एजुकेशन, किरतपुर, बिजनौर
125	केवलानन्द बी.एड. कालेज, दारानगर गंज, बिजनौर
126	लाल बहादुर सिंह स्मारक महाविद्यालय, गोहावर, बिजनौर
127	नहतौर डिग्री कालेज, नहतौर, बिजनौर
128	धामपुर डिग्री कालेज, धामपुर, बिजनौर
129	एस.पी. कालेज, तिगरी, चाँदपुर, बिजनौर
130	दिशा इंस्टीट्यूट ऑफ एजुकेशन, सरकथल माधो, धामपुर, बिजनौर
131	धर्मवीर इंस्टीट्यूट ऑफ एजुकेशन एण्ड टेक्नोलॉजी, नूरपुर, बिजनौर
132	श्री राम इंस्टीट्यूट ऑफ एजुकेशन, सरकथल माधो, धामपुर, बिजनौर
133	राधेलाल मेमोरियल कालेज, अफजलगढ़, बिजनौर
134	अफजलगढ़ महाविद्यालय, धामपुर रोड, अफजलगढ़, बिजनौर
<b>जे.पी. नगर जनपद</b>	
135	जे.एस.एच. कालेज, अमरोहा, जे.पी.नगर
136	रमाबाई अम्बेडकर राजकीय महाविद्यालय, गजरौला, जे.पी. नगर
137	एच.डी.एस.डी. महाविद्यालय, दूल्हेपुर अहीर, ढ्वारसी, जे.पी.नगर
138	नायाब अब्बासी गर्ल्स डिग्री कालेज, अमरोहा, जे.पी.नगर
139	हाशमी महिला महाविद्यालय, अमरोहा, जे.पी.नगर
140	भागीरथी देवी महाविद्यालय, मण्डी धनौरा, जे.पी.नगर
141	वाई.एम.एस. डिग्री कालेज, मण्डी धनौरा, जे.पी.नगर
142	एम.एच. बाकरी मेमोरियल महाविद्यालय, सैदनगली, जे.पी.नगर
143	बी.आई.कुरैशी महाविद्यालय, अमरोहा, जे.पी.नगर
144	राशिदा बेगम मुस्लिम महाविद्यालय, अमरोहा, जे.पी.नगर
145	वसीम तुर्की मुस्लिम डिग्री कालेज, फतेहपुर माफी, पलौला, अमरोहा, जे.पी.नगर
146	तेजू सिंह मेमोरियल लॉ कालेज, शहबाजपुर, गजरौला
147	फारूख असलम डिग्री कालेज, अमरोहा, जे.पी.नगर
148	झम्मन लाल डिग्री कालेज, हसनपुर, जे.पी.नगर
149	हकीम महताबउद्दीन हाशमी लॉ कालेज, अमरोहा
150	श्री राम कालेज ऑफ एजुकेशन, गजरौला
151	राजकीय महाविद्यालय, गंगेश्वरी, गजरौला
152	साहस डिग्री कालेज, नौगवाँ सादात, अमरोहा, जे.पी.नगर
153	कुन्दन सिंह मेमोरियल कन्या महाविद्यालय, अफजलपुर लूट, कैरोला, जे.पी.नगर
154	अब्दुल रज्जाक डिग्री कालेज, अमरोहा रोड, जाया, जे.पी.नगर



विश्वविद्यालय में कार्यरत अधिकारियों की सूची

क्र.	नाम	पद का नाम
1	प्रो. सत्य पाल गौतम	कुलपति
2	श्री एस.पी. श्रीवास्तव	वित्त अधिकारी
3	डॉ. बी.के. पाण्डेय	कुलसचिव
4	श्री साहब लाल मौर्य	उप-कुलसचिव
5	श्री वी.पी. कौशल	सहायक कुलसचिव
6	श्री रमेश चन्द्र	सहायक कुलसचिव
7	रिक्त	सहायक कुलसचिव

## विश्वविद्यालय में कार्यरत आचार्यों की सूची

क्र.	नाम	विभाग का नाम
1	प्रो. बीना शाह	शिक्षा विभाग (अवकाश पर)
2	डॉ. पी.के. यादव	व्यवसाय प्रबन्धन
3	डॉ. वी.पी. सिंह	पादप विज्ञान
4	डॉ. दिलीप कुमार	निदेशक, प्रौढ़ सतत् एवं प्रसार शिक्षा विभाग
5	डॉ. गिरिजेश कुमार	शिक्षा विभाग
6	डॉ. ए.के. शर्मा	फार्मसी विभाग
7	डॉ. ए.के. गुप्ता	इलैक्ट्रीकल इंजीनियरिंग विभाग
8	डॉ. ए.के. सरकार	व्यवसाय प्रबन्धन विभाग
9	डॉ. ए.के. सिन्हा	प्राचीन इतिहास एवं संस्कृति विभाग
10	डॉ. नीलिमा गुप्ता	पशु विज्ञान
11	डॉ. ए.के. जेतली	पादप विज्ञान
12	डॉ. एम.आई. सिद्दीकी	क्षेत्रीय एवं व्यावहारिक अर्थशास्त्र
13	डॉ. एन.एन. पाण्डेय	शिक्षा विभाग
14	डॉ. बी.आर. कुकरेती	शिक्षा विभाग
15	डॉ. एन.पी. सिंह	शिक्षा विभाग
16	डॉ. रीना जायसवाल	विधि विभाग
17	डॉ. के.वी. आर्य	सी.एस.आई.टी. (अवकाश पर)

## विश्वविद्यालय में कार्यरत उपाचार्यों की सूची

क्र.	नाम	विभाग का नाम
1	डॉ. राधा दुआ	शिक्षा विभाग
2	श्री अमिताव मिश्रा	शिक्षा विभाग
3	श्री एस.के. तोमर	इलैक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग विभाग
4	डॉ. नलिनी श्रीवास्तव	शिक्षा विभाग
5	डॉ. रज्जन कुमार	अनुप्रयुक्त दर्शनशास्त्र विभाग
6	डॉ. एन.डी. द्विवेदी	सहायक निदेशक, प्रौढ़ सतत एवं प्रसार शिक्षा विभाग
7	डॉ. आशा चौबे	ह्युमिनिटीज
8	डॉ. के.के. चौधरी	शिक्षा विभाग
9	डॉ. सुमित्रा कुकरेती	अनुप्रायुक्त अंग्रेजी विभाग

10	डॉ. एस.के. पाण्डेय	रसायन विज्ञान विभाग
11	डॉ. संतोष अरोरा	शिक्षा विभाग
12	सुश्री शोभना सिंह	फार्मैसी विभाग
13	डॉ. एस.एम. सिंह	भौतिक विज्ञान विभाग
14	मो. सलीम खान	भौतिक विज्ञान विभाग
15	डॉ. अखिलेश्वर प्रसाद	गणित विभाग
16	श्री अभय कुमार सिंह	प्राचीन इतिहास एवं संस्कृति विभाग
17	डॉ. एम.के. सिंह	क्षेत्रीय एवं व्यावहारिक अर्थशास्त्र
18	डॉ. रश्मि अग्रवाल	शिक्षा विभाग
19	श्री पी.बी. सिंह	व्यवसाय प्रबन्धन विभाग
20	डॉ. अंजू अग्रवाल	शिक्षा विभाग
21	डॉ. प्रदीप मिश्रा	शिक्षा विभाग
22	डॉ. सुधीर कुमार	भौतिक विज्ञान विभाग
23	श्री ब्रजेश त्रिपाठी	पशु विज्ञान विभाग
24	श्री सुधीर कुमार वर्मा	शिक्षा विभाग
25	डॉ. यशपाल सिंह	शिक्षा विभाग
26	डॉ. अर्चना गुप्ता	भौतिक विज्ञान विभाग
27	श्री योगेन्द्र प्रसाद	पशु विज्ञान विभाग
28	डॉ. वेंकटेश्वर लू	शिक्षा विभाग
29	डॉ. श्याम बिहारी लाल	प्राचीन इतिहास एवं संस्कृति विभाग
30	डॉ. बी.के. कनौजिया	इलैक्ट्रॉनिक कम्प्यूनिक्शन
31	कु. विनीता नौटियाल	पशु विज्ञान विभाग
32	श्रीमती निशा सिंह	शिक्षा विभाग
33	डॉ. रविन्द्र सिंह	कम्प्यूटर साइंस
34	डॉ. नासिर अली सिद्दीकी	फार्मैसी विभाग
35	श्री कमल किशोर	फार्मैसी विभाग
36	श्री देश दीपक शर्मा	इलैक्ट्रीकल
37	श्री एस.डी. सिंह	फार्मैसी विभाग
38	श्री यतेन्द्र कुमार	इलैक्ट्रॉनिक इंस्ट्रुमेन्टेशन
39	श्री एस. रामास्वामी	फार्मैसी विभाग
40	श्री संजीव	इलैक्ट्रॉनिक इंस्ट्रुमेन्टेशन
41	श्री ब्रजेश कुमार	कम्प्यूटर साइंस
42	डॉ. शैफाली यादव	विधि विभाग
43	डॉ. शशि भूषण तिवारी	फार्मैसी विभाग
44	श्री योगराज सिंह	इलैक्ट्रॉनिक इंस्ट्रुमेन्टेशन

## विश्वविद्यालय में कार्यरत प्रवक्ताओं की सूची

क्र.	नाम	विभाग का नाम
1	श्री एस.डी. बंसल	व्यवसाय प्रबन्धन
2	डॉ. सुबोध धवन	क्षेत्रीय एवं व्यवहारिक अर्थशास्त्र
3	श्री तरूण राष्ट्रीय	शिक्षा विभाग
4	श्री ओ.पी. उपाध्याय	मैकेनिकल इंजी. विभाग
5	श्री मनीष राय	इलैक्ट्रॉनिक कम्प्यूनिक्शन
6	श्री राजकमल	व्यवसाय प्रबन्धन
7	श्री डी.एस. नेगी	होटल प्रबन्धन विभाग
8	श्री एम.एस. करूणा	केमिकल इंजीनियरिंग
9	श्रीमती हेमा वर्मा	होटल प्रबन्धन विभाग
10	श्री एस.एस. बेदी	कम्प्यूटर साइंस विभाग
11	श्री संजय मिश्रा	व्यवसाय प्रबन्धन विभाग
12	श्री संजय सिंह	इलैक्ट्रीकल इंजीनियरिंग विभाग
13	श्री अजय त्रिवेदी	अनुप्रायुक्त दर्शनशास्त्र विभाग
14	डॉ. अशोक कुमार सिंह	एप्लाइड फिलॉसफी
15	डॉ. संजय कुमार गर्ग	पादप विज्ञान विभाग
16	डॉ. मोहम्मद इसरार खान	क्षेत्रीय एवं व्यवहारिक अर्थशास्त्र विभाग
17	श्री विजय बहादुर सिंह	प्राचीन इतिहास एवं संस्कृति विभाग
18	श्री जे.एन. मौर्य	पादप विज्ञान विभाग
19	श्री गोपाल सिंह	मास कम्प्यूनिक्शन विभाग
20	श्री पी.के. गुप्ता	होटल प्रबन्धन विभाग
21	श्री त्रिषिपाल सिंह	इलैक्ट्रीकल इंजीनियरिंग विभाग
22	मो. असलम अंसारी	कम्प्यूटर साइंस विभाग
23	कु. रीना पन्त	इलैक्ट्रॉनिक्स इन्स्ट्रुमेन्टेशन
24	श्री मनोज कुमार सिंह	मैकेनिकल इंजीनियरिंग
25	श्री पुष्पेन्द्र सिंह	मैकेनिकल इंजीनियरिंग
26	कु. अनीता त्यागी	ह्यूमैनिटीज
27	श्रीमती प्रतिभा सागर	शिक्षा विभाग
28	श्रीमती ज्योति पाण्डेय	शिक्षा विभाग
29	डॉ. होरेश कुमार	भौतिक विज्ञान विभाग
30	श्री प्रेम पाल सिंह	शिक्षा विभाग

31	श्री शैलेश कुमार चौरसिया	मैकेनिकल इंजीनियरिंग विभाग
32	श्री अनिल कुमार सिंह	इलैक्ट्रॉनिक्स इन्सट्रुमेन्टेशन
33	श्री रूचिर गुप्ता	इलैक्ट्रॉनिक्स इन्सट्रुमेन्टेशन
34	श्री अख्तर हुसैन	कम्प्यूटर साइंस
35	श्री प्रवेन्द्र कुमार	रसायन विज्ञान
36	डॉ. निवेदिता श्रीवास्तव	रसायन विज्ञान
37	श्री आशीष कुमार जैन	इलैक्ट्रॉनिक्स इन्सट्रुमेन्टेशन
38	श्री राकेश कुमार मौर्य	मैकेनिकल इंजीनियरिंग
39	श्री संदीप कुमार	रसायन विज्ञान विभाग
40	श्री विशाल सक्सेना	मैकेनिकल इंजीनियरिंग विभाग
41	श्री विनय तृषिववाल	कम्प्यूटर साइंस विभाग
42	डॉ. आलोक श्रीवास्तव	पादप विज्ञान विभाग
43	डॉ. आशीष कुमार सिंह	क्लीनिकल साइक्लॉजी
44	श्रीमती सुष्मिता गुप्ता	रसायन विज्ञान विभाग
45	डॉ. मदनलाल	एल्पाईड गणित विभाग
46	श्री लक्ष्यवीर सिंह	फार्मसी विभाग
47	श्री अमित कुमार वर्मा	फार्मसी विभाग
48	श्री अशोक कुमार	विधि विभाग
49	श्री नन्द कुमार	विधि विभाग
50	डॉ. अमित सिंह	विधि विभाग
51	श्री नवीन कुमार चौबे	विधि विभाग
52	श्री अनिल कुमार विष्ट	कम्प्यूटर साइंस विभाग
53	कृ. प्रीति यादव	कम्प्यूटर साइंस विभाग
54	श्री अश्वनी गुप्ता	कम्प्यूटर साइंस विभाग
55	श्री पंकज	कम्प्यूटर साइंस विभाग
56	श्री सौरभ मिश्रा	फार्मसी विभाग
57	श्री विमल कुमार सिंह	फार्मसी विभाग
58	श्री अतुल सरोजवाल	इलैक्ट्रिकल इंजीनियरिंग विभाग
59	श्री आसिफ रहमान अंसारी	इलैक्ट्रिकल इंजीनियरिंग विभाग
60	श्री आशीष कुमार संखवार	इलैक्ट्रिकल इंजीनियरिंग विभाग
61	श्री अजय कुमार यादव	इलैक्ट्रॉनिक इंजीनियरिंग विभाग
62	श्री तैसीफ उद्दीन सिद्की	मैकेनिकल इंजीनियरिंग विभाग
63	श्रीमती छवि शर्मा	इलैक्ट्रॉनिक कम्प्यूनिकेशन विभाग
64	श्री जनक कपूर	इलैक्ट्रॉनिक कम्प्यूनिकेशन विभाग
65	सुश्री इन्द्रप्रीत कौर	इलैक्ट्रॉनिक कम्प्यूनिकेशन विभाग

66	श्री सुमित श्रीवास्तव	इलैक्ट्रॉनिक कम्प्यूनिकेशन विभाग
67	श्री हरि कुमार सिंह	इलैक्ट्रॉनिक कम्प्यूनिकेशन विभाग
68	श्री धीरेन्द्र कुमार सुमन	इलैक्ट्रॉनिक कम्प्यूनिकेशन विभाग
69	श्रीमती डिम्पल सिंह	इलैक्ट्रॉनिक कम्प्यूनिकेशन विभाग
70	श्री अतुल कटियार	इलैक्ट्रीकल इंजीनियरिंग विभाग
71	श्री भगवन्त राम अम्बेडकर	कम्प्यूटर साइंस विभाग
72	सुश्री ईरम खान	कम्प्यूटर साइंस
73	श्री कौशल कुमार	फार्मसी विभाग

संलग्नक - 4

### विश्वविद्यालय में कार्यरत कर्मचारियों की सूची

क्र.	नाम	पद नाम
1	श्री शरद चन्द्र मीतल	कार्यालय अधीक्षक
2	श्री राजेन्द्र कुमार जोशी	कार्यालय अधीक्षक
3	श्री अशोक कुमार गुप्ता	कार्यालय अधीक्षक
4	श्री नलिन शंकर सक्सेना	कार्यालय अधीक्षक
5	श्री रामचन्द्र	कार्यालय अधीक्षक
6	श्री राजेन्द्र कुमार अग्रवाल	सहायक कार्यालय अधीक्षक
7	श्री श्याम मोहन अग्रवाल	सहायक कार्यालय अधीक्षक
8	श्री आर.एस. वर्मन	सहायक कार्यालय अधीक्षक
9	श्री राम सेवक वर्मा	सहायक कार्यालय अधीक्षक
10	श्री मो. वसीम	सहायक कार्यालय सहायक
11	श्री सुनील कुमार अग्रवाल	वरिष्ठ सहायक
12	श्री श्रीनाथ खण्डेलवाल	वरिष्ठ सहायक
13	श्री प्रकाश चन्द्र गुप्ता	वरिष्ठ सहायक
14	श्री एन.एन. पाण्डेय	वरिष्ठ सहायक
15	श्री आर.सी. दूबे	वरिष्ठ सहायक
16	श्री दिनेश चन्द्र शर्मा	वरिष्ठ सहायक
17	श्री योगेश्वर कांत शर्मा	वरिष्ठ सहायक
18	श्रीमती कमलेश तिवारी	वरिष्ठ सहायक
19	श्री बुद्ध सिंह	वरिष्ठ सहायक
20	श्री अशोक कुमार मल्होत्रा	वरिष्ठ सहायक
21	श्री शैलेश नारायण गुप्ता	वरिष्ठ सहायक

22	श्री आर.पी. सिंह	वरिष्ठ सहायक
23	श्री राकेश कुमार अग्रवाल	वरिष्ठ सहायक
24	श्री एस.के. कटारिया	वरिष्ठ सहायक
25	श्री जगदीश प्रसाद	वरिष्ठ सहायक
26	श्री राजेश	वरिष्ठ सहायक
27	श्री हरीशंकर अग्रवाल	वरिष्ठ सहायक
28	श्री हरीश चन्द्र गुप्ता	वरिष्ठ सहायक
29	श्री इरशाद हुसैन	वरिष्ठ सहायक
30	श्री महेश कुमार मधुकर	वरिष्ठ सहायक
31	श्री छोटे लाल गंगवार	वरिष्ठ सहायक
32	श्रीमती विजयलक्ष्मी	वरिष्ठ सहायक
33	श्री मान सिंह	वरिष्ठ सहायक
34	श्री ओ.पी. गुप्ता	वरिष्ठ सहायक
35	श्री श्याम मोहन अग्रवाल	वरिष्ठ सहायक
36	श्री दुर्गेश चन्द्र शर्मा	वरिष्ठ सहायक
37	श्री विमल किशोर सक्सेना	वरिष्ठ सहायक
38	श्री पी.सी. लोहानी	कनिष्ठ सहायक
39	श्री वीरेन्द्र प्रकाश सक्सेना	कनिष्ठ सहायक
40	श्री रमेश चन्द्र शर्मा	कनिष्ठ सहायक
41	श्री महेश चन्द्र मौर्य	कनिष्ठ सहायक
42	श्री अशोक कुमार गौतम	कनिष्ठ सहायक
43	श्री जलील अहमद	कनिष्ठ सहायक
44	श्री हरीराम	कनिष्ठ सहायक
45	श्री फकीर चन्द्र	कनिष्ठ सहायक
46	श्री द्वारिका प्रसाद	कनिष्ठ सहायक
47	श्री श्रीराम	कनिष्ठ सहायक
48	श्री कुंवर बहादुर	कनिष्ठ सहायक
49	श्री सुरेन्द्र कुमार अग्रवाल	कनिष्ठ सहायक
50	श्री चन्द्र मोहन खण्डेलवाल	कनिष्ठ सहायक
51	श्री सुरेश चन्द्र सक्सेना	कनिष्ठ सहायक
52	श्री राम नरेश शर्मा	कनिष्ठ सहायक
53	श्री महेन्द्र कुमार	कनिष्ठ सहायक
54	श्री अली रउफ खॉ	कनिष्ठ सहायक
55	श्री ग्रीश चन्द्र गुप्ता	कनिष्ठ सहायक
56	श्री रामचन्द्र	कनिष्ठ सहायक

57	श्री श्रीकृष्ण	कनिष्ठ सहायक
58	श्री ओम प्रकाश सिंह	कनिष्ठ सहायक
59	श्री हरपाल सिंह	कनिष्ठ सहायक
60	श्री आनन्द	कनिष्ठ सहायक
61	श्री मोहन लाल	कनिष्ठ सहायक
62	श्री आर.के. नागर	कनिष्ठ सहायक
63	श्री सर्वेश गोयल	कनिष्ठ सहायक
64	श्री वाई.पी. सिंह	कनिष्ठ सहायक
65	श्री के.के. राना	नैतिक सहायक
66	श्री दुर्वेन्द्र सिंह	नैतिक सहायक
67	श्री अवधेश कुमार	नैतिक सहायक
68	श्री तारा चन्द्र	नैतिक सहायक
69	श्री विपिन कुमार सक्सेना	नैतिक सहायक
70	श्री रमेश चन्द्र सक्सेना	नैतिक सहायक
71	श्री धर्मनारायण गुप्ता	नैतिक सहायक
72	श्री हेम कुमार गौतम	नैतिक सहायक
73	श्री जहीर अहमद	नैतिक सहायक
74	श्री ललित किशोर	नैतिक सहायक
75	श्री डीसी पाण्डेय	नैतिक सहायक
76	श्री मनोज कुमार सक्सेना	नैतिक सहायक
77	श्री अनिल कुमार सिंह	नैतिक सहायक
78	श्री यशवंत सिंह	नैतिक सहायक
79	श्री जर्नादन राव	नैतिक सहायक
80	श्री विजय बहादुर सिंह	नैतिक सहायक
81	श्री सुरेन्द्र नाथ शर्मा	नैतिक सहायक
82	श्री फरहत यार खॉ	नैतिक सहायक
83	श्री अरविन्द कुमार अग्रवाल	नैतिक सहायक
84	श्री अनिल रस्तोगी	नैतिक सहायक
85	श्री एन.डी. सुयाल	नैतिक सहायक
86	श्री राम सुभग मौर्य	नैतिक सहायक
87	श्री ओम प्रकाश मिश्रा	नैतिक सहायक
88	श्री दिनेश कुमार गुप्ता	नैतिक सहायक
89	श्री धर्मेन्द्र सिंह	नैतिक सहायक
90	श्री अनिरुद्ध सिंह	नैतिक सहायक
91	श्री मनुजदत्त शंखधार	नैतिक सहायक



92	श्रीमती सुमन सिंह	नैतिक सहायक
93	श्री प्रभाकर	नैतिक सहायक
94	श्री जगत देव	नैतिक सहायक
95	श्री अजय कुमार सिंह	नैतिक सहायक
96	श्री देव प्रकाश पाण्डेय	नैतिक सहायक
97	श्री गंगा सिंह	नैतिक सहायक
98	श्री सुकुमार झा	नैतिक सहायक
99	श्री सचिन कपूर	नैतिक सहायक
100	श्री राम उजागिर यादव	नैतिक सहायक
101	श्री वासुदेव पाण्डेय	नैतिक सहायक
102	श्री रवीन्द्र सिंह	नैतिक सहायक
103	श्री यशपाल मेहता	नैतिक सहायक
104	श्री राम बाबू	नैतिक सहायक
105	श्री मुन्नी लाल यादव	नैतिक सहायक
106	श्री ओकारं मौर्य	नैतिक सहायक
107	श्री मो. सलीम	नैतिक सहायक
108	श्री सत्यपाल सिंह	नैतिक सहायक
109	श्री विनोद कुमार शर्मा	नैतिक सहायक
110	श्री गुलाब सिंह	नैतिक सहायक
111	श्री नकीस खॉ	नैतिक सहायक
112	श्री अनिल कुमार	नैतिक सहायक
113	श्री सुधाशू कुमार	नैतिक सहायक
114	श्री सुनीत कुमार शुक्ला	नैतिक सहायक
115	श्री ज्ञानेन्द्र पाल सिंह	नैतिक सहायक
116	श्री राम सेवक	नैतिक सहायक
117	श्री मनोज कुमार पाण्डेय	नैतिक सहायक
118	श्री ओमप्रकाश	नैतिक सहायक
119	श्री राजुल नाथ शर्मा	नैतिक सहायक
120	श्री यदुवीर सिंह रावत	नैतिक सहायक
121	श्री राजेन्द्र प्रसाद शर्मा	नैतिक सहायक
122	श्री पंकज श्रीवास्तव	नैतिक सहायक
123	श्री मानव शुक्ला	नैतिक सहायक
124	श्री अमित कुमार	नैतिक सहायक
125	श्री पूरन चन्द्र भट्ट	नैतिक सहायक
126	डॉ. मयंक अग्रवाल	नैतिक सहायक

127	श्री देवांश	नैतिक सहायक
128	श्री वीरेन्द्र प्रकाश शर्मा	नैतिक सहायक
129	श्री नरेश पाल सिंह	नैतिक सहायक
130	श्री सुनील	नैतिक सहायक
131	श्री मानव राज शर्मा	नैतिक सहायक
132	श्री हितेष तिकखा	नैतिक सहायक
133	श्री ललित मोहन	नैतिक सहायक
134	श्री रूप किशोर पटेल	नैतिक सहायक
135	श्री मयंक चौहान	नैतिक सहायक
136	श्री जगदीश	नैतिक सहायक
137	श्री रंजीत सिंह	नैतिक सहायक
138	श्री देवेन्द्र कुमार	नैतिक सहायक
139	श्री पंकज कुमार	नैतिक सहायक
140	श्री संजीव कुमार	नैतिक सहायक
141	श्री शत्रुघन मौर्य	नैतिक सहायक
142	श्री धमेन्द्र कुमार सैनी	नैतिक सहायक
143	श्री अरविन्द सिंह	नैतिक सहायक
144	श्री संजीव कुमार	नैतिक सहायक
145	श्री अशोक कुमार	नैतिक सहायक
146	श्री अमित कुमार सिंह	नैतिक सहायक
147	श्री अजीत कुमार प्रजापति	नैतिक सहायक
148	श्री ज्ञान सिंह	नैतिक सहायक
149	श्री सुनील कुमार	नैतिक सहायक
150	श्री सुभाष चन्द्र	नैतिक सहायक
151	श्री संगीत कुमार	नैतिक सहायक
152	श्री पंकज विश्वकर्मा	नैतिक सहायक
153	श्री प्रदीप कुमार	नैतिक सहायक
154	श्री संदीप कुमार	नैतिक सहायक
155	श्री रविकान्त शास्त्री	नैतिक सहायक
156	श्री इफ्तेखार आदिल	नैतिक सहायक
157	श्री मनोज कुमार	नैतिक सहायक
158	श्री प्रद्युम्न कुमार	नैतिक सहायक
159	श्री कैलाश चन्द्र	नैतिक सहायक
160	श्री अर्जुन कुमार	नैतिक सहायक
161	श्री कैलाश चन्द्र	नैतिक सहायक

162	श्री राम मोहन	नैतिक सहायक
163	श्री राजीव सागर	नैतिक सहायक
164	श्री प्रेम किशोर	नैतिक सहायक
165	श्री अर्जुन कुमार	नैतिक सहायक
166	श्री नवीनकांत गुप्ता	प्रोग्रामर
167	श्री आलोक सक्सेना	प्रोग्रामर
168	श्री अतुल शर्मा	प्रोग्रामर
169	श्री के.सी. जोशी	प्रोग्रामर
170	श्री रविन्द्र कुमार गौतम	प्रोग्रामर
171	श्री निरूपम चतुर्वेदी	प्रशासनिक अधिकारी
172	श्री ललित किशोर	प्रोग्राम प्रोड्यूसर
173	श्री सुभाष चन्द्रा	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष
174	श्री हरीश चन्द्र भट्ट	सहायक लेखाधिकारी
175	श्री दीप कुमार जोशी	सहायक प्रशासनिक अधिकारी
176	श्री जुगल किशोर जोशी	सहायक लेखा
177	श्रीमती मीरा पुरी	डाटा इन्ट्री आपरेटर
178	श्रीमती सपना वाष्ण्य	डाटा इन्ट्री आपरेटर
179	श्री अजय कुमार सिन्हा	डाटा इन्ट्री आपरेटर
180	श्री विकास वर्मा	डाटा इन्ट्री आपरेटर
181	श्री नीरज रस्तोगी	डाटा इन्ट्री आपरेटर
182	श्री सुनील शर्मा	डाटा इन्ट्री आपरेटर
183	श्री अजय गोयल	डाटा इन्ट्री आपरेटर
184	श्री राजीव शेखर आनन्द	डाटा इन्ट्री आपरेटर
185	श्री राजेश चौहान	डाटा इन्ट्री आपरेटर
186	श्री दिलीप कुमार	डाटा इन्ट्री आपरेटर
187	श्री युवराज किशोर सक्सेना	डाटा इन्ट्री आपरेटर
188	श्री असित मिश्रा	डाटा इन्ट्री आपरेटर
189	श्री देव प्रकाश	डाटा इन्ट्री आपरेटर
190	श्री सैय्यद मो. शकील	डाटा इन्ट्री आपरेटर
191	श्री पंकज रस्तोगी	डाटा इन्ट्री आपरेटर
192	श्री शशांक तिवारी	डाटा इन्ट्री आपरेटर
193	श्री ओ.पी. द्विवेदी	डाटा इन्ट्री आपरेटर
194	श्री जी.सी. शर्मा	डाटा इन्ट्री आपरेटर
195	श्रीमती तृप्ति खरे	कम्प्यूटर आपरेटर
196	श्री तपन कुमार	डार्क रूम लाइटिंग अस्सिस्टेंट

197	श्री गौरव मिश्रा	आडियो विजुयल ग्राफर
198	श्री अनूप रंजन मिश्रा	उत्खनन सहायक
199	श्री मुकेश चन्द्र	प्रयोगशाला सहायक
200	श्री सुनील कुमार त्यागी	प्रयोगशाला सहायक
201	श्री मुकेश	प्रयोगशाला सहायक
202	श्री संतोष कुमार सिंह	प्रयोगशाला सहायक
203	श्री उमेश चन्द्र लोहानी	प्रयोगशाला सहायक
204	श्री राजीव कुमार	प्रयोगशाला सहायक
205	श्री नवीन सन्तुले	प्रयोगशाला सहायक
206	श्री धमेन्द्र कुमार यादव	प्रयोगशाला सहायक
207	श्री हरी मोहन वर्मा	प्रयोगशाला सहायक
208	श्री राजेश वर्मा	सीनीयर लैब टेक्नीशियन
209	श्री रवीन्द्र कुमार श्रीवास्तव	सीनीयर लैब टेक्नीशियन
210	श्री जसवन्त सिंह	सीनीयर लैब टेक्नीशियन
211	श्रीमती शुभमंजरी मिश्रा	सीनीयर लैब टेक्नीशियन
212	श्री रमेश चन्द्र	लैब टेक्नीशियन
213	श्री बाबू सानू लाल	लैब टेक्नीशियन
214	श्री अमर सिंह	लैब टेक्नीशियन
215	श्री गिरधारी तिवारी	लैब टेक्नीशियन
216	श्री हेमन्त लाल शाह	लैब टेक्नीशियन
217	श्री राम प्रताप	चालक
218	श्री दिनेश चन्द्र पाण्डेय	चालक
219	श्री रमेश चन्द्र	चालक
220	श्री वेद प्रकाश	चालक
221	श्री राम आसरे द्विवेदी	अवर अभियंता
222	श्री गौरी शंकर	ड्राफ्ट्समैन
223	श्री पंकज शर्मा	फोटोग्राफर
224	श्री मुक्तेश्वर शाही	उद्यान अधीक्षक
225	श्री दशरथ गिरि	इलैक्ट्रीशियन
226	श्री सुरेन्द्र सिंह	कैटलॉगर
227	श्री अनिल कुमार सिंह	कैमरामैन
228	श्री एम.सी.जोशी	आशुलिपिक
229	श्री मान सिंह	आशुलिपिक
230	श्री के.के. शर्मा	आशुलिपिक
231	श्री उदय पाल सिंह	आशुलिपिक

232	श्री आलोक कुमार	कनिष्ठ आशुलिपिक
233	श्री अर्जुन सिंह	कनिष्ठ आशुलिपिक
234	श्री सुनील कुमार	कनिष्ठ आशुलिपिक
235	श्री मुकेश कुमार	कनिष्ठ आशुलिपिक
236	श्री बहादुर लाल	कनिष्ठ आशुलिपिक

**विश्वविद्यालय में कार्यरत चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की सूची**

क्र.	नाम
1	श्री होरी लाल
2	श्री महेन्द्र पाल
3	श्री महेश कुमार
4	श्री कुँवर बहादुर
5	श्री हरी दत्त
6	श्री शराफत
7	श्री प्रेम
8	श्री मो. इस्माईल
9	श्री श्याम सुन्दर
10	श्री सिद्दीक अली
11	श्री सुरन्द्र पाल सिंह
12	श्री सुरेन्द्र प्रसाद
13	श्री सुभाष चन्द्र शर्मा
14	श्री रतन सिंह
15	श्री जवाहर लाल
16	श्री कन्हई लाल
17	श्री अवतार सिंह नेगी
18	श्री नर सिंह
19	श्री मोहनलाल यादव
20	श्री धर्मपाल
21	श्री नवाब अली
22	श्री लक्ष्मण प्रसाद
23	श्री रामपाल
24	श्री विपिन कुमार
25	श्री मुकेश चन्द्र
26	श्री वीरेन्द्र
27	श्री रामनाथ

28	श्री सोहनलाल
29	श्री देवेन्द्र सिंह
30	श्री विजय प्रताप
31	श्री महाराज सिंह
32	श्री गोविन्द राम
33	श्री सुरेश चन्द्र
34	श्री विजय कुमार
35	श्री रामवचन प्रसाद
36	श्री मदनलाल शर्मा
37	श्री सीताराम
38	श्री दीपचन्द्र
39	श्री रूपचन्द्र
40	श्री देवेन्द्र राम
41	श्री रामप्रीत
42	श्री जसवन्त सिंह
43	श्री हरि सिंह
44	श्री नारायण
45	श्री रामसेवक
46	श्री रामग्रीश
47	श्री धर्मपाल सिंह
48	श्री ओमप्रकाश शाही
49	श्री लाल बहादुर
50	श्री बीरबल
51	श्री होरीलाल
52	श्री विजय प्रताप मौर्य
53	श्री अजय पाल सिंह
54	श्री मुकेश कुमार यादव
55	श्रीमती मालती देवी

56	श्री राम आसरे
57	श्री लाखन राम
58	श्री महिपाल
59	श्री कमलेन्द्र
60	श्री कन्हई लाल
61	श्री राजनारायन शाही
62	श्रीमती गायत्री देवी
63	श्रीमती देवकुमारी
64	श्री संजय सिंह
65	श्रीमती चुन्नी देवी
66	श्री वीरेन्द सिंह
67	श्री राजमणि यादव
68	श्री जगदीश प्रसाद
69	श्री रामदुलार
70	श्री चिन्तामणि भट्ट
71	श्री खेमानन्द
72	श्री राजेश कुमार
73	श्री राजेन्द्र सिंह
74	श्री यादराम
75	श्री बृजपाल सिंह
76	श्री दिनेश कुमार
77	श्री पूरन चन्द्र शर्मा
78	श्री अजय कुमार
79	श्री रामदीन

80	श्री रवीन्द्र पाल सिंह
81	श्री प्रदीप कुमार
82	श्री राजीव कुमार
83	श्री श्रीकृष्ण
84	श्री राजबहादुर
85	श्री राजेन्द्र कुमार
86	श्री सुखलाल
87	श्री रामप्रकाश शाही
88	श्री छोटे सिंह
89	श्री प्रेमपाल सिंह
90	श्री मोहन सिंह रावत
91	श्रीमती गंगा देवी
92	श्री मो नदीम
93	श्री दीवान सिंह
94	श्री झाझन लाल
95	श्री अनिल धवन
96	श्री माल सिंह
97	श्री मैकूलाल आर्य
98	श्री पंकज सक्सेना
99	श्री शिव सिंह
100	श्री तुला राम
101	श्री नीरज पाल